**[Инструкция по регистрации на Навигаторе дополнительного образования Красноярского края (navigator.dvpion.ru) и записи ребенка на обучение](file:///C:\\Users\\User\\Desktop\\ИК%20ПФДО%201\\3_Инструкция%20для%20родителей%20по%20регистрации%20на%20Навигаторе.docx)**

**1. Как создать эл. почту в сети интернет (если у Вас ее нет)**

1.Через ПК, телефон или планшет заходим в любой браузер. 

2. В поисковой строке печатаем «майл почта регистрация ».

3. В выплывающем окне заполняем несколько обязательных полей для регистрации, и после Вы можете использовать свою почту с любого устройства ( ПК, телефона или планшета):

\*Имя и фамилия.

\*Логин (вводим латиницей) — это и будет название для вашей электронной почты, например mail-volkov@yandex.ru

\*Придумываем пароль.

\*И номер мобильного телефона. Это позволит Вам восстановить пароль, в случае если вы его забудете.

\*Если у вас нет номера мобильного телефона, то необходимо придумать контрольный вопрос и ответ на него.

Всё готово! Нажимаем «Зарегистрироваться»

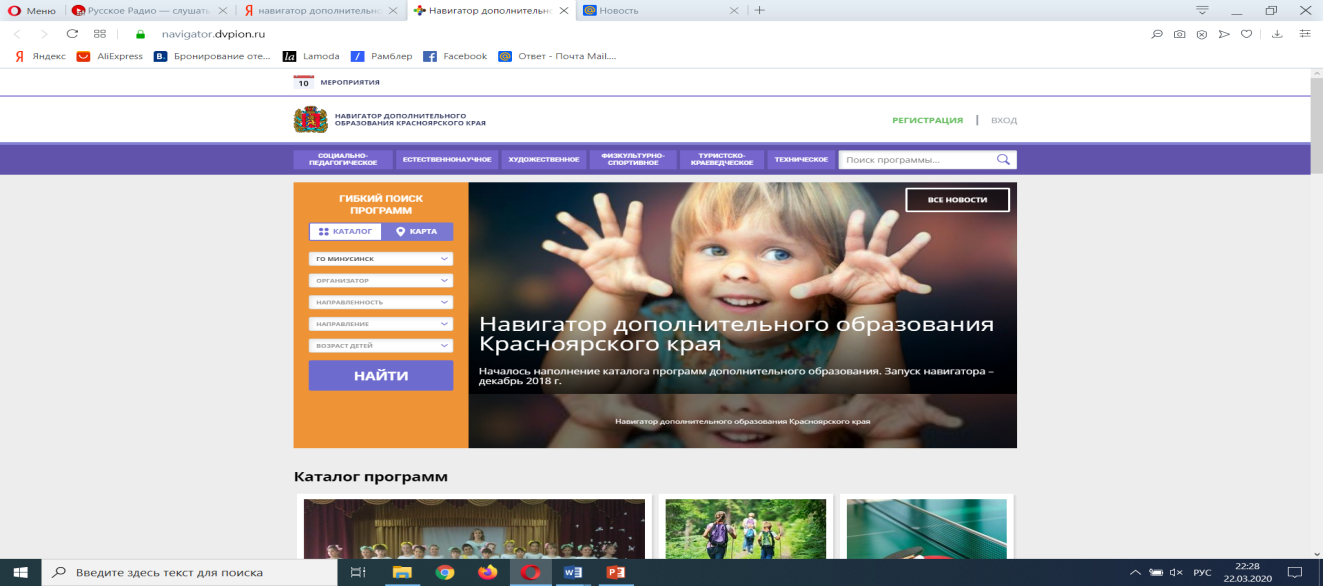
**2.**[**Инструкция по регистрации на Навигаторе дополнительного образования Красноярского края (navigator.dvpion.ru) и записи ребенка на обучение**](file:///C:\Users\User\Desktop\ИК%20ПФДО%201\3_Инструкция%20для%20родителей%20по%20регистрации%20на%20Навигаторе.docx)

**1. Регистрация на портале**

1. Используя компьютер, смартфон, планшет через любой браузер, в поисковой строке напечатайте « Навигатор дополнительного образования Красноярского края (ссылка: [**https://navigator.dvpion.ru/blog/2u**](https://navigator.dvpion.ru) )

Для регистрации в Навигаторе пройдите авторизацию (получение прав пользователя в системе):

2. Выберите кнопку «Регистрация»:



3. Заполните следующие обязательные поля:

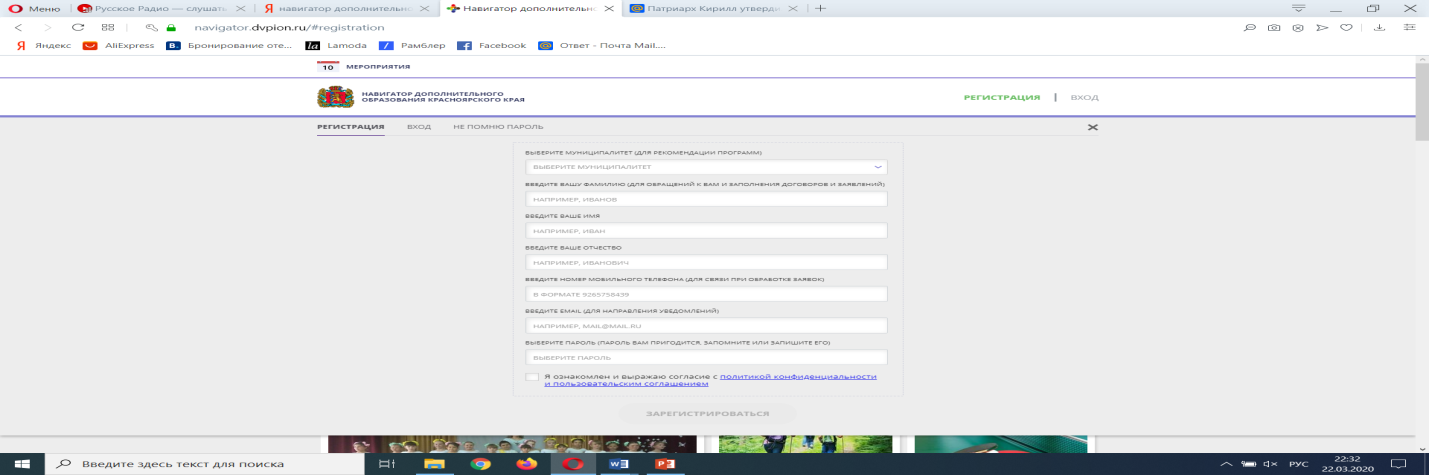
- муниципальное образование (выбирается из выпадающего списка) по месту проживания ( МР Канский);

- Ф.И.О. родителя;

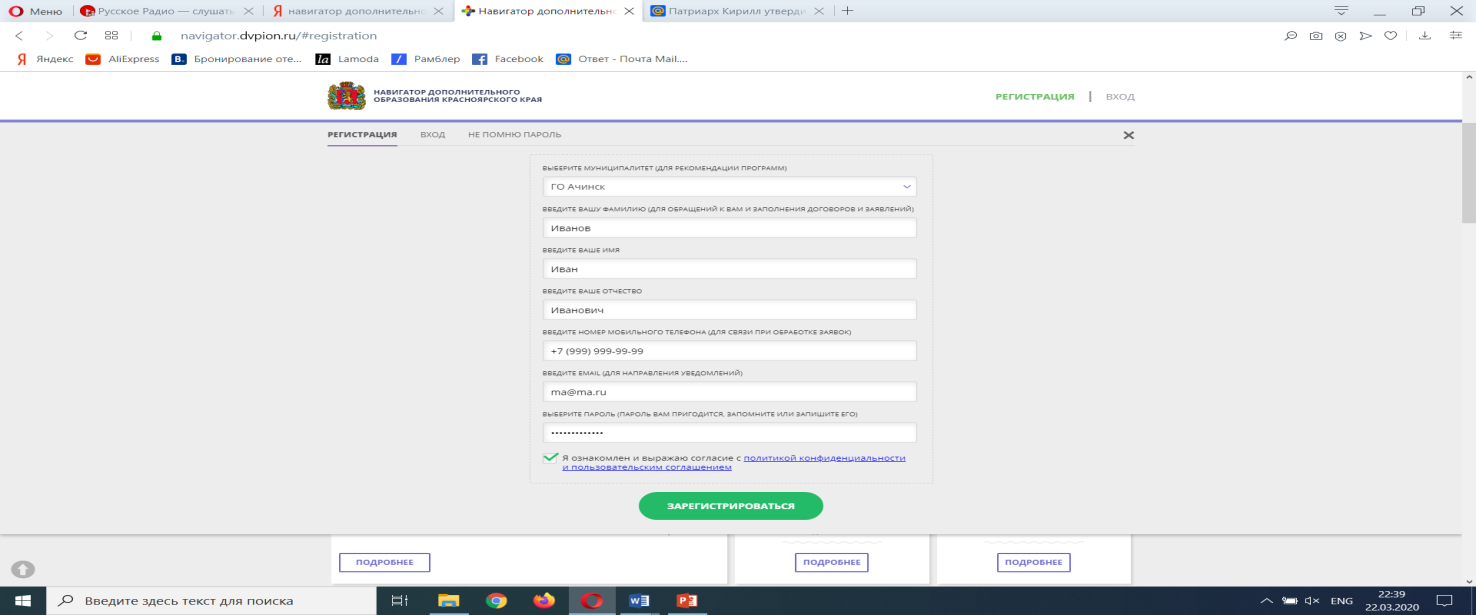
- номер мобильного телефона родителя ;

- действующий (актуальный) адрес электронной почты, на который придет ссылка для подтверждения регистрации;

- пароль (по вашему выбору).



4. Ознакомьтесь с политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением и поставьте в окошке галочку согласия с данными документами.

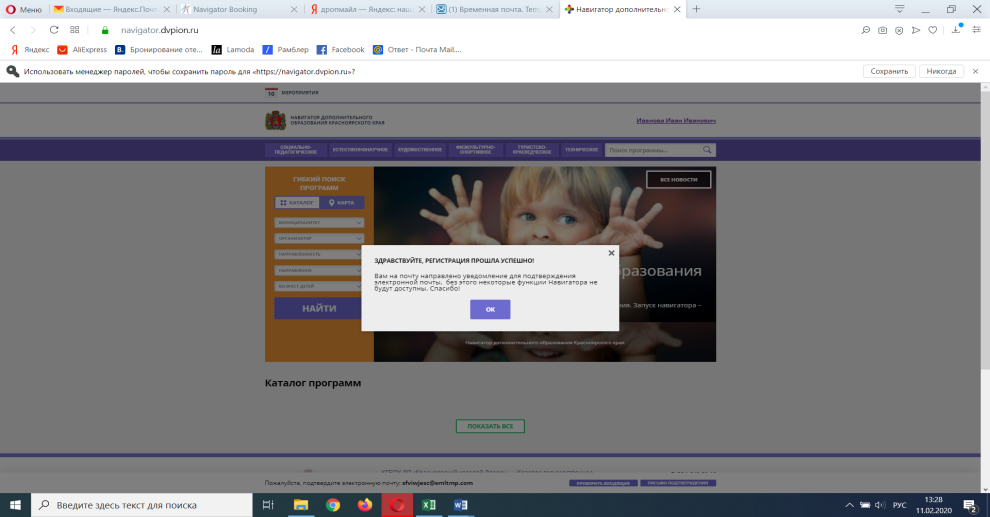


5. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

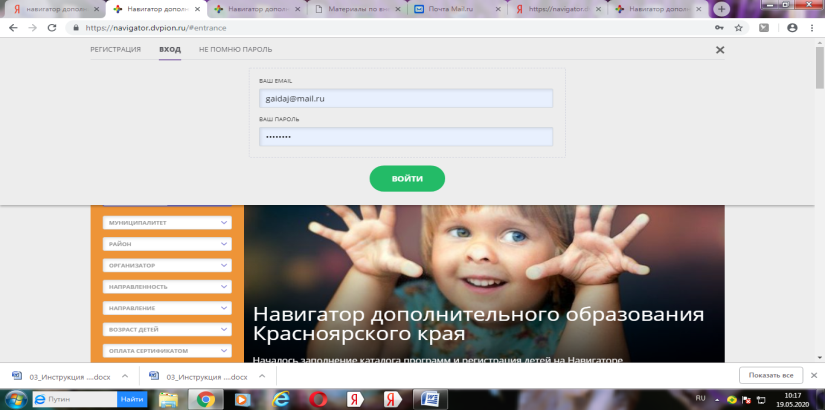
6. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «Зарегистрироваться» на ваш указанный адрес электронной почты придет сообщение от отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса.

Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения прав пользователя при работе с Навигатором.

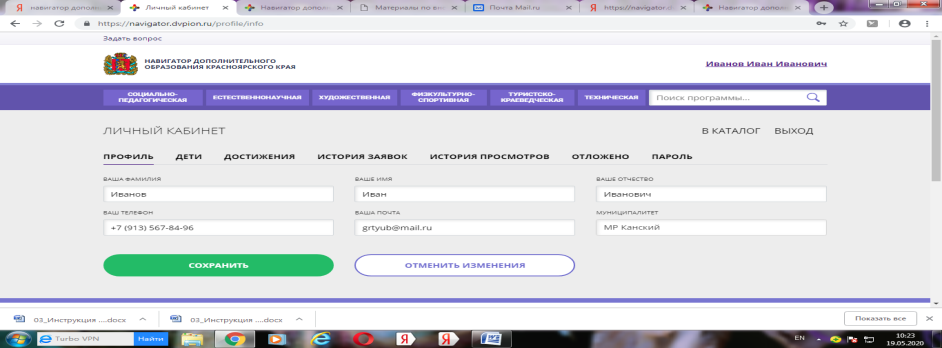
7. Итогом регистрации в Навигаторе является предоставление доступа в личный кабинет родителям (законным представителям).



8. Заходите в личный кабинет в программе Навигатор ( в правом верхнем углу нажимаем «Ввод», вносим ваш майл и пароль , который предоставлялся для доступа в личный кабинет родителя (законного представителя)



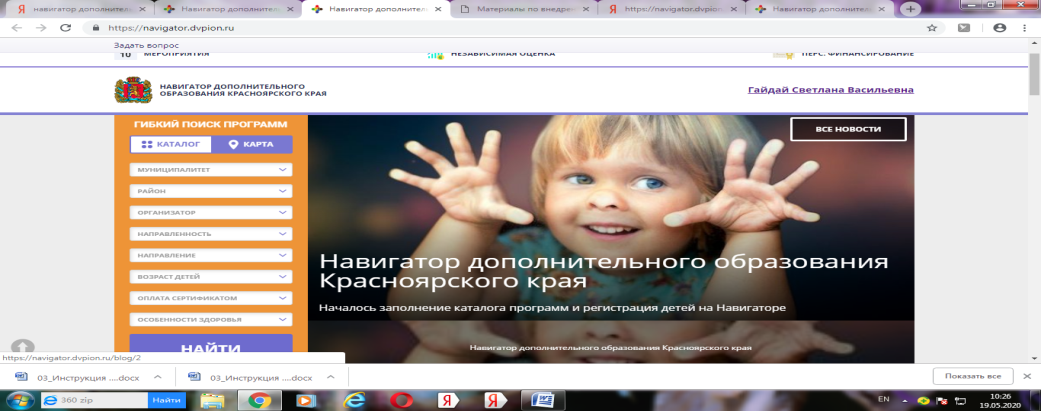
9.Нажимаем «войти»Вы в личном кабинете. Поздравляем!!



10. Во вкладке «Дети» Вы добавляете данные о своем ребенке, детях (Ф.И.О, дату рождения). Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу.



**3. Поиск программ в Навигаторе**

****

1. В программе Навигатор заполняем следующие обязательные поля:

- муниципалитет (выбирается из выпадающего списка) МР Канский ;

- Организатор (ДЮСШ «Барс»);

- направленность – (физкультурно-спортивное) ;

- направление- ( единоборство);

- возраст ( любой возраст или указываете возраст своего ребенка );

-оплата сертификатом ( любая форма оплаты);

- нажимаем «найти».

2.Выбрав программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, необходимо нажать кнопку «Подробнее». В открывшемся окне будет предоставлена информация о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, группах, расписание занятий и др.

**4. Запись ребенка на обучение**

Для подачи заявки необходимо выбрать программу, соответствующую запросу, и нажать кнопку «Записаться». Затем система попросит выбрать группу для записи и конкретного ребенка (если их несколько).

После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

Родителю на электронную почту поступает сообщение о результатах рассмотрения поданной заявки .Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».

