

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Чечеульский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом МБДОУ «Чечеульский детский сад»  протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ «Чечеульский детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Сергиенко  Приказ №\_\_\_\_\_\_, от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чечеульский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физичекому развитию детей»**  
**на 2021/2022 учебный год**

с. Чечеул

2021 год

**Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год**

**Цели работы**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
2. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
3. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
* создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей , формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
* продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
* создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
* обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
* совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применение дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
* продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Воспитательная работа** |  |  |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течении года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы | Май- август | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Календарь образовательных событий на 2021 — 2022 учебный год | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| План летней оздоровительной работы на 2021 — 2022 учебный год | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО МБДОУ «Чечеульский детский сад» и АООП для детей с соматическими заболеваниями, с применением разнообразных форм работы | В течении года | Воспитатели, узкие специалисты |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы. |
| Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течении года | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада | В течении года | Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности в летний период | Май | Инструктор по ФК |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках | В течении года | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой» | Сентябрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Военно — спортивная игра «Зарничка» | Сентябрь, май | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Отборочный турнир по шашкам (среди детей старшего возраста) | Ноябрь  Февраль | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Викторина «В стране дорожных знаков» | Октябрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Практическое занятие по пожарной безопасности | Октябрь | Ст. воспитатель  Инструктор по ФК  воспитатели |
| Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки» | Октябрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Смотр строя и песни | Ноябрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина» | Декабрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Спортивный праздник «Зимние радости» | Декабрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение) | Январь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Семейная зимняя Олимпиада | Январь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Широкая масленица» | Март | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» | Апрель | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу» | Апрель | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Семейная летняя Олимпиада | Май | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Веселые старты | По плану района | Ст. воспитатель  Инструктор по ФК  Воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой» | Сентябрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Праздник Осени | Октябрь | Ст. воспитатель  Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери | Ноябрь | Ст. воспитатель  Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина» | Декабрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Спортивный праздник «Зимние радости» | Декабрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Новогодние утренники | Декабрь | Ст. воспитатель Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Рождественские встречи «Прощание с елкой» | Январь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Семейная зимняя Олимпиада | Январь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Тематический досуг «Добрый злой огонь» | Февраль | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Краевая акция «Письмо солдату» | Февраль | Ст. воспитатель Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Экологическая квест — игра «День Земли» | Апрель | Ст. воспитатель Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» | Апрель | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Отчетный концерт воспитанников детского сада. | Апрель май | Все сотрудники детского сада |
| Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Семейная летняя Олимпиада | Май | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Выпускной бал «До свиданье, детский сад» | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели подготовительной группы |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка рисунков «Краски лета» | Сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Выставка плакатов «Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная» | Октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Флористический конкурс»Осеннее вдохновение» | Октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Фото — выставка «Я в национальном костюме» | Ноябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Выставки в краеведческом музее по темам недели | В течении года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Выставка семейного творчества «Герб семьи» | Ноябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Конкурс чтецов | Ноябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Творческий конкурс поделок «Зимние радости» | Декабрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Воспитатели |
| Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы» | Декабрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц» | Январь | Воспитатели |
| Выставка газет «Лучше папы друга нет» | Февраль | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха» | Апрель | Воспитатели |
| Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Май | Воспитатели |
| **Муниципальные** | | |
| Экологический конкурс «Зимняя планета детства» | Декабрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Веселые старты | По плану района | Ст. воспитатель  Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Шашки | По плану района | Ст. воспитатель  Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Фестиваль «Музыкальная шкатулка» | По плану района | Ст. воспитатель  Инструктор по ФК  Воспитатели |
| «Театральная весна» | По плану района | Ст. воспитатель  Инструктор по ФК  Воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Воспитатели |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Август - сентябрь | Заведующий |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей | В течении года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели  Узкие специалисты |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течении года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течении года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| День открытых дверей | Апрель | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели  Узкие специалисты |
| Выставки:  - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»;  - флористический конкурс»Осеннее вдохновение»;  - выставка семейного творчества «Герб семьи»;  - творческий конкурс поделок «Зимние радости»;  - изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»;  - выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»;  - экологический конкурс «Зимняя планета детства» | октябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  апрель  декабрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021 — 2022 учебном году | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Март | Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Май | Итоги работыдетского сада в2021-2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительныйпериод | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Октябрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Декабрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Апрель | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Май | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Август | Группа раннего возраста. «Ваш ребенок идет в детский сад» | Воспитатели группы |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Корректировка ООП ДО «МБДОУ «Чечеульский детский сад» | Август | Ст. воспитать |
| Составление режима дня группы | Август | Ст. воспитать |
| Составление расписания НОД | Август | Ст. воспитать |
| Подписка на журналы | В течении дня | Заведующий  Ст. воспитательной  Воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течении дня | Ст. воспитать |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течении дня | Ст. воспитать |
| Обеспечение реализации ООП ДО с  использованием сетевой формы:  - анализировать организацию работы по  сетевому взаимодействию;  - вносить поправки о ООП ДО в  соответствии с изменениями  законодательства о сетевом  взаимодействии;  - поиск новых сетевых партнеров из  бюджетной сферы и заключение с ними  договоров о сотрудничестве. | В течении года | Заведующий  Ст.воспитататель |
| Составление диагностических карт | В течении года | Ст. воспитать |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Ст. воспитать |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Ст. воспитать |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Ст. воспитать |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Ст. воспитать |
| «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры». | Декабрь | Ст. воспитать |
| Индивидуальные консультации | По мере необходимости | Ст. воспитать |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Ст. воспитать |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников» | Октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Семинар — практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий» | Ноябрь |  |
| Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»» | Февраль | Ст.Воспитатель  Инструктор по ФК  Воспитатели |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Тема: Перспективы деятельности МАДОУ на 2020 – 2021 учебный год.  Повестка:  1. Готовность МАДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего)  2. Задачи работы МАДОУ на 2020 – 2021 учебный год (ст воспитатель)  3. Принятие на 2020 – 2021 учебный год   * годовой план; * годовой план график; * режима дня групп; * расписание НОД; * утверждение ООП ДО; * утверждение программы дополнительного образования по формированию финансовой грамотности у дошкольников; * программы развития ДОУ;   Заведующий,ст. воспитатель | Август | Заведующий,ст. Воспитатель |
| **Тема: Корректировка плана работы учреждения. Работа по актуальной на данный момент теме.** | Декабрь | Заведующий,ст. Воспитатель |
| **Тема: Итоги деятельности МАДОУ за 2020– 2021 учебный год.**  Повестка:  1. Публичный доклад заведующего МАДОУ «Итоги деятельности МАДОУ за 2020 – 2021 учебный год» (отчет по самообследованию)  2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МАДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации),  3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателей подготовительной группы)  4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление)  Заведующий, зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель | Май | Заведующий,ст. Воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | |
| Тимофеева Ксения Игоревна | Воспитатель | Октябрь |
| Щури Юлия Владимировна | Воспитатель | Октябрь |
| Сергиенко Нелли Ивановна | Педагог-психолог | Февраль |
| Яковлева Ольга Александровна | Ст. воспитатель | Май |
| Андреева Юлия Викторовна | Воспитатель | Май |
| Радченко Снежана Сергеевна | Воспитатель | Май |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Яковлева Ольга Александровна | Ст.воспитатель | По плану КИПК | “Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации» |
| Шабала Татьяна Александровна | Воспитатель | По плану КИПК | “Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» |
| Тимофеева Ксения Игоревна | Воспитатель | По плану КИПК | “Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» |
| Сергиенко Нелли Ивановна | Заведующий | По плану КИПК | “Особенности организации услуг психолого- педагогической , методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей» |
| Радченко Снежана Сергеевна | Воспитатель | По плану КИПК | “Фитнес — технологии в системе дошкольного и начального общего образования (игровой стертчинг, степ-аэробика, хатха-йога, фитбол-аэробика) |
| Евпак Нина Викторовна | Воспитатель | По плану КИПК | “Фитнес — технологии в системе дошкольного и начального общего образования (игровой стертчинг, степ-аэробика, хатха-йога, фитбол-аэробика) |
| Сергиенко Нелли Ивановна | Заведующий | По плану КИПК | “Деятельность педагога — психолога в условиях реализации ФГОС» |
| Андреева Юлия Викторовна | Воспитатель | По плану КИПК | “Познавательно — исследовательская деятельность в соответствии с требованиями ФГОС» |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Готовность ДОУ к новому учебному году | Тематический  (справка) | Наблюдение  Беседа  Опрос | Август | Заведующий Зам. зав. по АХЧ  Ст. воспитатель |
| Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности | Предупредительный | Наблюдение  Анализ деятельности педагогов | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Просмотр НОД, режимных моментов. | Предупредительный | Наблюдение, анализ документации | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель, |
| Календарное планирование образовательной деятельности | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий  Старший воспитатель |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, май и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений и групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение  анализ документации | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий, заместитель по АХЧ, завхоз |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности) | Тематический | Изучениедокументации | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Коэффициент заболеваемости в детском саду | Итоговый | Анализ документов | Декабрь | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение  Работа по протоколам родительских собраний | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация НОД но конструктивной деятельности | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Игровая деятельность | Фронтальный | Наблюдение, работа с документами | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД но художественно — эстетическому развитию | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Самостоятельная деятельность детей. | Предупредительный | Наблюдение, беседа | Март | Старший воспитатель |
| Трудовая деятельность старших дошкольников | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Апрель | Старший воспитатель |
| Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках | Итоговый | Анализ документации Наблюдение, | Апрель | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям | Тематический | Анализ документации | Апрель  Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Работа с детьми по подготовке к школе | Оперативный | Анализ документов  Наблюдение  Опрос  Беседа | Декабрь  Апрель | старший воспитатель |
| Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода | Фронтальный | Наблюдение Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Готовность прогулочных участков | Фронтальный | Наблюдение | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система) | Тематический | Наблюдение | Ноябрь  Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель, |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель, |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | *Сентябрь, декабрь, май* | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Облагораживание территории детского сада | В течении года |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации | Декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | Октябрь | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

**3.2.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Рабочий вахты |
| Пополнять запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежемесячно | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Заместитель заведующего по АХЧ |
| – генеральной уборки | Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022 |
| - проветривание и кварцевание помещений | ежедневно | Заместитель заведующего по АХЧ |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

к годовому плану

МБДОУ «Чечеульский детский сад»

на 2021/2022учебный год

**ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Чечеульский детский сад» на 2022 год**

**Цель:**создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.

4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**I. План работы на июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность** | | | |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Ответственный |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3 | Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков | Медсестра |
| 1.4 | Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе | Воспитатели |
| 1.5. | Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.6. | Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.7. | Организация и проведение двигательных разминок на отрытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.8. | Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.9. | Проведение гимнастики пробуждения | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.10. | Организация закаливающих мероприятий | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.11. | Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя |
| 1.12. | Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя |
| 1.13. | Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей | В течение месяца | Помощники воспитателя |
| **2. Профилактическая работа** | | | |
| 2.1 | Инструктажи работников детского сада по темам:  - организация охраны жизни и здоровья детей;  - предупреждение детского травматизма, ДТП;  - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;  - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;  - профилактика клещевого энцефалита;  - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций | Первая неделя | Старший воспитатель |
| 2.2 | Оформление и выдача воспитателям памяток:  - «Клещевой энцефалит»;  - «Ядовитые растения, грибы, ягоды» | Вторая неделя | Старший воспитатель |
| 2.3 | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук» | Третья неделя | Старший воспитатель |
| **3. Методическая работа** | | | |
| 3.1 | Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период» | 07.06 | Старший воспитатель |
| 3.3 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.5 | Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения» | 19.06 | Педагог-психолог |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:  - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;  - советы специалистов «В отпуск с ребенком»;  - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета | Первая неделя | Воспитатели |
| 4.2. | Консультация по речевому развитию детей«Речевая азбука для родителей и дошкольников» | Вторая неделя | Учитель-логопед |
| 4.3. | Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей» | Первая неделя | Инструктор по физической культуре |
| 4.4. | Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям» | Третья неделя | Педагог-психолог |
| 4.5. | Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период» | Четвертая неделя | Воспитатели |
| 4.6. | Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»:  - профилактика солнечного и теплового удара;  - профилактика кишечных инфекций;  - профилактика энтеровирусной инфекции | Четвертая неделя | Воспитатели групп, медсестра |
| 4.7. | Консультация «Как организовать летний отдых ребенка» | Вторая неделя | Воспитатели групп, медсестра |
| **5. Контроль** | | | |
| 5.1 | Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Проверка санитарного состояния помещений группы |
| 5.3 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.4 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | Воспитатели, медицинская сестра |
| 5.5 | Организация питания | В течение месяца | Заведующий, заместитель зав. По АХЧ |
| 5.6. | Анализ посещаемости | В течение месяца | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.7. | Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.8. | Организация и проведение прогулки | В течение месяца | Старший воспитатель |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1 | Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада | Первая неделя | Заведующий, заместитель по АХР |
| 6.2 | Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду) | В течение месяца |
| 6.3 | Мытье теневых навесов (веранд) |
| 6.4 | Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм |
| 6.5 | Организация подвоза песка, земли | Вторая неделя |
| 6.6 | Закупка рассады цветов |
| 6.7 | Разбивка цветников и огорода |